

La Antigua Guatemala,
30 de Abril del 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

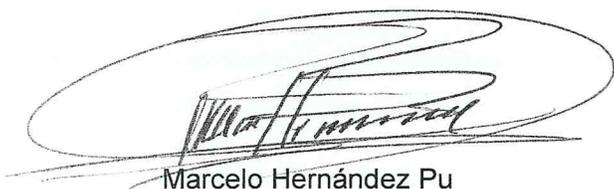
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Número 898-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 222-2015, correspondiente al período del 1 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Seria A número 054.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Atención al Público
2. Recepción, control y archivo de correspondencia recibida.
3. Labores de mantenimiento de las áreas del Centro Cultural:
 - a) Teatro al aire libre
 - b) Servicios Sanitarios
 - c) Salas de Exposiciones
 - d) Salas de reuniones
 - e) Corredor exterior
 - f) Corredor interior del segundo nivel
4. Se dio apoyo a la administración del Real Palacio en las siguientes actividades:
 - a) 2 y 3 de Abril, Jueves y Viernes Santo, transmisión Canales 3 y 7, Procesiones San Francisco El Grande y la de la Escuela de Cristo
 - b) 7 de Abril Reunión CNPAG-Municipalidad 14:00 horas
 - c) Miércoles 8 de Abril, 19:00 horas Concierto CAT, ASOC.DESTINO ANTIGUA, INGUAT, Escuela de Español "La Unión"
 - d) 15 de Abril, Reunión CONADER DE 8:00 A 13:00 Horas, Salón Mayor Real Palacio
 - e) Sábado 11 de Abril, 15:00 Presentación Obra de Teatro de Títeres, Grupo LA CHARADA
 - f) 14 de Abril Reunión CNPAG-Municipalidad 14:00 horas
 - g) Martes 14 de Abril, Exposición Nelo Mijangos, 18:00 horas Real Palacio
 - h) 15 de Abril, Reunión CONADER DE 8:00 A 13:00 Horas, Salón Mayor Real Palacio
 - i) Viernes 17 de Abril, Concierto Trio Sol Naciente, Grupo Antigueño

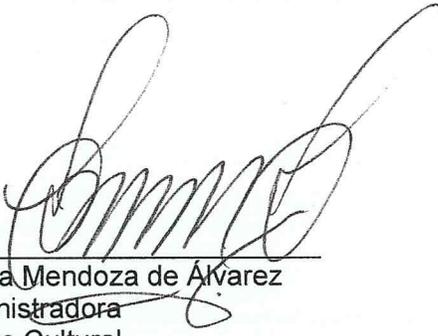
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se atendió a 4,700 visitantes
2. Las áreas del Centro Cultural del Real Palacio se encuentran en mejores condiciones para la realización de las actividades programadas para este período.
3. Archivo general actualizado tanto físico como electrónico.
4. Las actividades culturales programadas fueron desarrolladas exitosamente.



Marcelo Hernández Pu

Vo.Bo.



Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora
Centro Cultural
Real Palacio de los Capitanes
Generales